

Szervezet neve: Magyar Foltvarró Céh

Közyűlés jegyzőkönyve

A közgyűlés helye: Kondor Béla Közösségi Ház 1181 Budapest Kondor Béla sétány 8.

A közgyűlés időpontja (év/hónap/nap/óra): **2026. május 9. 12.00**

1. Napirendi pontok ismertetése, elfogadása

Előadó: Sulyok Levente

Megállapítom, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A jelenlevők külön íven szerkesztett jelenléti íven találhatóak. A Jelenlevők száma: 117 fő.

Az elnök felkéri Farkas Lászlónét a levezetői elnöki feladatokra.

1/2026. (V. 09.) határozat: *Közyűlés nyílt szavazással egy tartózkodással elfogadja a 2026. május 09. Közyűlés levezető elnökét. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.*

A levezető elnök ismerteti a Közyűlési meghívóban szereplő napirendi pontokat. Megkérdi a Közyűlés tagjait, hogy elfogadják-e a meghívón szereplő napirendet, vagy van-e esetleg más javaslatuk.

Levezető elnök: Farkas Lászlóné

1. Levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők választása
2. 2025. évi szakmai beszámoló (Előadó: Sulyok Levente)
3. 2025. évi pénzügyi beszámoló ismertetése (Előadó: Ráczné Tamus Natasa)
4. Felügyelő Bizottság véleményének ismertetése a 2025. évi gazdálkodásról
5. Szavazás a 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról
6. 2026. évi szakmai és pénzügyi tervek ismertetése és szavazás az elfogadásáról
7. Céhmeisteri szabályzat megújításának ismertetése (szavazás)
8. Dolányi Anna-díj alapítása (szavazás)
9. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
10. Tájékoztató aktuális ügyekről
11. Javaslat van-e?

2/2026. (V. 09.) határozat: *Közyűlés nyílt szavazással elfogadja a 2026. május 09. Közyűlés napirendjét a meghívóban foglaltak szerint. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.*

2. Jegyzőkönyvvezető megválasztása

A jegyzőkönyvvezető személyére javasolom Király Márta Mónikát, kérem, kézfeltartással szavazatok, ha elfogadjátok.

3/2026. (V. 09.) határozat: *Közyűlés nyílt szavazással, egy tartózkodással jegyzőkönyvvezetőnek Király Márta Mónikát választotta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.*

Mellette: 116
Ellene:0
Tartózkodik: 1

3. *A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása*

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére javaslom Sziva Zsuzsannát és Kacsuk Évát.
Kérem, kézfeltartással szavazzatok a jegyzőkönyvhitelesítő elfogadásáról.

4/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, 2 tartózkodással jegyzőkönyv hitelesítőnek választotta Sziva Zsuzsannát és Kacsuk Évát. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

Mellette: 115
Ellene:0
Tartózkodik: 2

4. *Beszámoló a cég 2025.éves tevékenységéről*

Előadó: Sulyok Levente elnök

A tevékenységről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.

Bíróné Uri Márta: A Képfestő kiadvánnyal kapcsolatban nem hallottam bővebb információt.

Sulyok Levente: Valóban nem mondtam el bővebben, csak annyit, hogy volt, aki blokkokat igazított a közös takaróhoz, majd varrta össze a jelenlévők segítségével, volt, aki a könyvhöz lektorálta az anyagot.

5. *Beszámoló a cég 2025. évi gazdálkodásáról, a mérleg elfogadása*

Előadó: Ráczné Tamus Natasa – titkár

A gazdálkodásról szóló beszámolót (mérleg, főkönyv, közhasznúsági melléklet) a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza.

6. *A Felügyelő Bizottság beszámolója a munkájáról, valamint a cég pénzügyi és gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos megállapításairól*

Előadó: Váradi Gyöngyi – a Felügyelő Bizottsági elnöke

A felügyelő bizottság megvizsgálta az éves mérleget, a közhasznúsági mellékletet és a közgyűlés elé terjesztett pénzügyi beszámolót. A felügyelő bizottság határozata a jegyzőkönyv 1. számú melléklete. A felügyelő bizottság a 2025. évi beszámoló és a 2026. évi tervek elfogadását is javasolja a közgyűlésnek.

Kérdések:

Széchenyi Anita: 3 dolgot szeretnék mondani.

1. Lehet-e már a decemberi számba az 1%-os adó bekerülése az újságba?

2. Tagdíjat meg lehet-e emelni?
3. Adományként lehet-e a CÉH-nek pénzt utalni?

Várad Gyöngyi: 1%-hoz, az éves SZJA-t a NAV február közepén küldi meg. Ez a száma pedig minden felületünkön megjelenik: honlap, újság, facebook. Egész évben ott lehet ez a szám, mindenhol megjelenhet.

Sziva Zsuzsanna: A decemberi számba is meg tud jelenni.

Tóthné Teri: 1.400.000 Ft veszteséget miből finanszírozzuk?

Farkas Lászlóné: Van tartaléka a CÉHnek, 7számjegyű összeg, nem nulláztuk le a CÉH-et, ezek beruházások, az adott évben emiatt látszik a veszteség.

Sulyok Levente/Tamus Natasa: Majnem 11.000.000 Ft van a CÉH számláján.

Sziva Zsuzsanna: Adomány kérdésében: nyugodtan lehet adományozni, a közleménybe kerüljön be, hogy adomány. Utána kell nézni, hogy hogy adóigazolást adhatunk-e és hogyan, ha valaki kér.

Polyák Ildikó: Ötlet. Több külföldi CÉHben az van, aki nyomtatott újságot kér, annak a tagdíja magasabb. Pl. 40 Euro, ha csak online kéri, csak 20 Euro.

Sulyok Levente: A 80+-osok kérdésénél felmerült, hogy a tagság ingyenes, de az újságért fizetni kellene, de ezt még csak gondolatindító. Valóban jó ötlet ez a kétféle tagsági díj.

Földvári Györgyi: Több újságot nem lehetne egy címre küldeni?

Farkas Lászlóné: Ennek vannak hátrányai: A posta csomagként kezeli, magasabb költséggel.

Széchenyi Anita: Ha csomagként, csoportoknak mondjuk Foxpostra?

Szepesi Ágnes: Az SZJA 1% bevétele szerintem kevés, lehetne-e több helyen hirdetni? Pl. a Néprajziban, vagy mint mi, a kiállításunkon is hirdetjük ezt a számot.

Sziva Zsuzsa: Igen, erről beszélni fogunk.

Polyák Ildikó beszámolója az EQA tagság/Tevékenységről 9. sz. melléklet.

Kérem, kézfeltartással szavazzatok, hogy a 2025. évi tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról.

5/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh 2025. évi tevékenységről szóló beszámolóját a mellékelt dokumentumok szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

Kérem, kézfeltartással szavazzatok, hogy a 2025. évi pénzügyi beszámoló elfogadásáról.

6/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh 2025. évi pénzügyi beszámolóját a mellékelt dokumentumok szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

7. A cég 2026. évi feladatainak meghatározása, elfogadása

Előadó: Sulyok Levente

A 2026. évi tevékenységeket, programokat a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza.

Farkas Lászlóné: Kérlek, küldjétek el a kiállítási meghívókat Sziva Zsuzsának, ő tudja kitenni a honlapra.

Molnár Margit: Én elküldtem, de nem volt benne a hírfoltokban.

Sziva Zsuzsanna: Utánanézek. Előző nap kaptam meg, az események közé bekerült.

Farkas Lászlóné: Millefiori tervezése, kitalálása, mind Levente munkája.

Kérem, kézfeltartással szavazzatok a 2026. évi tevékenységeket, programokat elfogadásáról.

7/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh 2026. évi tevékenységek és programok beszámolóját a mellékelt dokumentumok szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

8. *A cég 2026.évi költségvetésének ismertetése*

Előadó: Ráczné Tamus Natasa - titkár

A 2026. évi pénzügyi tervet a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza.

Kérem, kézfeltartással szavazzatok 2026. évi pénzügyi terv elfogadásáról.

8/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh 2026. évi pénzügyi tervet a mellékelt dokumentumok szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

9. *Céhmesteri szabályzat megújításának ismertetése (6. melléklet)*

Előadó: Váradi Gyöngyi

9/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egy tartózkodással a Magyar Foltvarró Céh Céhmesteri Szabályzatát a mellékelt dokumentum szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

Polyák Ildikó: Van sok ember, aki megérdemli a CÉHmesteri címet, de soha nem pályázna. Kérjük, hogy a csoportban van ilyen, ösztönözzétek, hogy pályázzanak.

10. *Dolányi Anna-díj alapítása (7. melléklet)*

Előadó: Farkas Lászlóné

10/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh Dolányi Anna-díj alapításáról szóló szabályzatát a mellékelt dokumentum szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

11. *Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (8. melléklet)*

Előadó: Farkas Lászlóné

11/2026. (V. 09.) határozat: A Közgyűlés nyílt szavazással, egyhangúlag a Magyar Foltvarró Céh Szervezeti- és Működési Szabályzatát a mellékelt dokumentum szerint elfogadta. A határozat 2026. május 09. napján hatályos.

12. *Egyebek, hozzászólások, javaslatok*

Nagy Ildi: a Néprajzi Múzeum bevételből nem részesül a CÉH?

Sulyok Levente: Szeretnék írni a Néprajzi Múzeumnak.

Szabó Gabriella: A kiállítás mindig csak költség lesz a CÉHnek?

Sulyok Levente: Költség és dicsőség. De vannak ötleteink. De térítenek valamennyit, ami a költségeinkből vesznek le. Dolgozunk rajta.


A Közgyűlést bezárom.

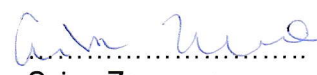
Kelt: Budapest, 2026. május 09.

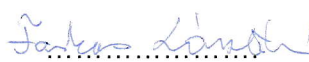
k.m.f.


.....
Sulyok Levente
elnök


.....
Király Márta Mónika
jegyzőkönyvvezető


.....
Kacsuk Éva
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Sziva Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Farkas Lászlóné
levezető elnök

2. sz. melléklet

Szakmai beszámoló a Magyar Foltvarró Céh 2025-ös évéről

2025 első hónapjaiban a vezetőség és felügyelő bizottsága folytatta már megszokott munkáját. Az évindító tagnyilvántartási ügyek, tagdíjbefizetések tisztázása, rendbetétele mellett felvettük újra a szálakat szponzorainkkal. Köszönet illeti Farkasné Margót, aki az egészet levezényelte. Után felkészültünk a Foltvarrók napjára, amit már megszokott módon az online térben tartottunk meg.

2025. májusában megtartottuk az éves közgyűlést Debrecenben, a helyi csoportok meghívásával és közreműködésével.

Júniusban, mint már az előző évekből megszokhattuk, csatlakoztunk a nemzetközi kezdeményezéshez, és Varrtunk a szabadban Mezőtúron, ahol a környékbeliek vendégszeretetét élvezhettük.

2025 augusztusának végén az Országos Foltvarró Fesztivált Budapesten, Budafokon tartottuk. Céhünk fennállásának 36. évfordulója alkalmából számos tanfolyammal, kiállításokkal külföldi meghívott vendégeinkkel és természetesen együtt veletek ünnepeltük a magyar foltvarrást.

Októberben ismét megszerveztük az éves céhes tábort Bábolnán, ezúttal viszont nem a vezetőség, hanem a felügyelő bizottság vitte a vállán az oroszán részt. Gina, Gyöngyi és Berni egy élménydús hétfégi programmal szórakoztatta a jelenlévőket. Azért mi, a vezetőség sem tétlenkedtünk. A képfestő kiállításunk megnyitójára készültünk, és így tovább. Nagyon jó hangulatban telt a hétvége, sok nevetéssel, beszélgetéssel és persze munkával is, több mint 30 résztvevővel.

Szeptemberben debütált a franciaországi Ezüstvölgyben az EQA által meghirdetett Kontrasztok pályázat, melyen büszkeségünkre több mint 50 magyar munka is bemutatkozhatott a közönségnek. És ha már ezüstvölgyben járunk, nem mehetünk el szó nélkül a páratlan magyar siker mellett sem. Talán ilyen sose volt még a 30 éves történelmünkben. Kerékgyártó Szilvia munkája ugyanis azon túl, hogy bejutott a harminc legjobb közé, a díjátadón bezsebelte az EQA különdíját, majd a zsűri által kiadott fődíjat is. Később kaptuk a hírt, hogy a közönségszavazatok alapján a közönség díj is hozzá vándorolt. Páratlan siker és örült nagy büszkeség nekünk, magyaroknak, a Céhnek. Gratulálunk Szilvi!

Ha egy normál, nyugisnak mondható év lett volna a 2025, itt véget is érne a beszámoló, de ti is tudjátok, hogy ez nem így volt, azt pedig csak remélhetem, hogy gondoljátok mi munka van amögött, mire a képfestő kiállítás megnyitotta kapuit. A november 13-i megnyitót megelőzően már év elején elkezdődött a közös munka a Néprajzi Múzeummal. Riportok készültek Annáról és a képfestő műhelyekben is. Elkezdődött a munkák begyűjtése, leltározása. A cég raktárának többszöri feltúrása ereklyék után kutatása. Majd a munkák Múzeumba történő beszállítása, végül a legnagyobb munka, az installáció. Szerencsénkre ezt a múzeumi team végezte leginkább, de jómagam is igyekeztem jelen lenni, segíteni, amikor csak lehetett. Végül eljött a megnyitó napja, ami mondhatom, hogy páratlanul jól sikerült. A múzeumban ennyi ember még sosem volt jelen egyszerre. Még az emeleti karzatokról is a megnyitót nézték és a kiállításba való bejutás sem volt egyszerű. Sokan később mentek vissza megnézni, sőt sokan már többször is, családdal, barátokkal. Nagy köszönet illet mindenkit aki bármilyen formában kivette a részét ebből az örült nagy munkából. Nélkületek ez SEM sikerült volna. A tavalyi évben a megvásárolt belépők száma közel volt a 3700-hoz. 30 kuratori és 26 más által vezetett tárlatvezetés, számos múzeumpedagógiai program és egyéb alkalmak tarkították a kiállítást.

Első megállapodás szerint a kiállítás 2026 február elsején zárt volna, de meghosszabbításra került február 22-ig. Mire a szerződést aláírtam volna, már újabb hosszabbítástól jött a hír, így a kiállításunk július 23-ig lesz látható a Néprajziban. Mondok adatokat is, hogy egyértelmű legyen mindenki számára a kiállításunk létjogosultsága.

2026 május 5-én az idei nézőszám 10.864 fő. Ez azt jelenti, hogy nyitás óta közel 15 ezren (14553) váltottak jegyet és voltak kíváncsiak a magyar foltvarrásra. Ebben a számban természetesen nincs benne a megnyitón hömpölygő tömeg, sem az egyéb tematikus napok adatai, mint advent, húsvét, múzeumi szülinap.

Az elmúlt években megszokott módon minden hónapban E-hírfoltokat szerkesztettünk, mely egyrészt a tagság tájékoztatását szolgálta, a céhet, tagságot érintő eseményekről, pályázati lehetőségekről számolt be. Új technikákat mutatott be, foltvarró csoportok bemutatkozását tűzte ki célul. A céh honlapjának megújítása, adatainak frissítése folyamatos, keressétek, használjátok. Mindkettő szerkesztéséért és technikai kézbentartásáért nagy hála és köszönet Sziva Zsuzsinak.

A papír alapú Hírfoltok továbbra is évi négyszer jelent meg. Igyekszünk ezeket mindenki számára érdekes tartalommal megtölteni, segíteni a csoportok és a céhtagok munkáját. Köszönet az újság negyedévenkénti összeállításáért, szerkesztéséért, tördeléséért Acélosné Solymár Magdolnának és Székely Katalinnak.

Köszönjük továbbá szponzoraink segítségét, támogatásaikkal nagyban hozzájárultak a tavalyi év sikereihez. Végül, de nem utolsó sorban nagyon köszönjük mindazoknak, akik 2025-ben megtiszteltek bizalmukkal és tagjaink között tudhattuk őket. Köszönet a rengeteg ötletért, segítségért, önkéntes munkáért. Nélkületek nem zárhattunk volna ilyen grandiózusz, eredményes évet.

Végül szeretném megköszönni a vezetőség és a felügyelő bizottság minden tagjának is a munkáját, név szerint Farkas Lászlóné Margónak, Ráczné Tamus Natasának, Sziva Zsuzsának, Király Mónikának, Váradi Gyöngyinek, Földváry Györgyinek és Madarászné Dr. Ifju Bernadettnek.

Sulyok Levente
Elnök

Bp, 2026.május

3. sz. melléklet

Beszámoló a cég 2025. éves gazdálkodásáról

2025-ben igyekeztünk az eddig megszokottaknak megfelelően a rendezvényeinket úgy szervezni, hogy azok nullszaldósak legyenek.

Az OFF otthonának 2025-ben rendkívül jó helyszínt sikerült választani, azonban a hely adottságából adódóan több plusz költségünk is keletkezett, így 1,1 millió Ft plusz költséggel zártuk. Ez a többlet költség a magasabb bérleti díjből és plusz paravánok bérléséből és a külső szállító igénybevételeiből adódott össze. A vendégek, támogatók visszajelzése alapján, viszont a helyszín rendkívül tetszett mindenkinek, így megfontolandó a következő budapesti OFF helyszínéül is a Klauzál Házat választani, mert mind közlekedési, parkolási vagy infrastrukturális szempontból megfelelő helyszínnek bizonyult.

A bábolnai őszi tábor esetében a részvételi díj a résztvevők szállásán, félpanzióján, a tananyag nyomdaköltségén, és a szervezők szállásán, teljes ellátásán és útiköltségén felül mintegy 215.000 Ft hasznot hozott. A 2024 évi költségekhez képest 44,43%-os emelkedés volt 2025-ben, ez egy jelentős áremelkedés, ami a gazdasági változások következtében alakult ki. A felügyelő bizottság tagjai tartottak tanfolyamokat, a vezetőség tagjai pedig a tábor operatív feladatait látták el, mellette pedig a Kékfestő kiállítás megnyitójának utolsó feladataival foglalkoztak, az előző évekhez hasonlóan ingyenesen és lelkesen dolgozott mindenki 3 napig.

BEVÉTELEK

A Céh tagjaitól származó tagdíjbevétele 5,86 millió Ft volt, ami majd 160 E forinttal több az előző évinél. (5.700 E Ft).

Az SZJA 1%-ból 467 E Forintot ajánlottak fel, ami 3 E Ft-tal kevesebb a 2024-es évi összeghez képest (2024: 470 E Ft). Kérjük, gondoljatok ránk idén is, amikor az adóbevallásban az 1%-ról rendelkezhetnek.

A tavalyi évben a támogatóinktól 1,23 millió Ft bevétele származott a Céhnek, részben direkt támogatás, részben mint helypénz/stand bérleti díj. Ebben nincsenek benne az OFF-on felajánlott díjak. A támogatói díjakban is csökkenés volt a 2024-es évhez képest, mert sajnos kevesebb támogatónk lett, ez a csökkenés összeségében 23,48 %-os volt.

A Nektek nyújtott kedvezményeket nem tudjuk számszerűsíteni, de javasoljuk, hogy éljetez velük, és a céhtagok állandó kedvezményein felül figyeljétek a számunkra meghirdetett akcióikat is.

KIADÁSOK

A Hírfoltok szerkesztési, nyomda és postaköltsége összesen majdnem 4,24 millió Ft-ot tett ki, ami 124 E Ft áremelkedést jelent az előző évhez képest. A posta költségekben 2024-hoz képest 8 %, míg a nyomdai költségekben 2 % áremelkedés volt. Ezekhez jött még az év végi ajándék 300 E Ft-ja.

Sajnos nemcsak a postaköltségeknél tapasztaltunk jelentős áremelkedést. A raktár bérlés költségei is emelkedtek, 2024-ban 230 E Ft volt, ezzel szemben 2025-ben 360 E Ft volt az éves össz raktár bérlés költsége, ez több mint másfélszeres emelkedést jelent 2024-hez képest.

2025-ben közel 72 E Ft értékben többlet költségünk keletkezett részben a Posta kifogásolható munkája, részben pedig a pontatlan címek és egyéb nyomozást igénylő dolgok miatt, ami a tagsági kártya, újságok utólagos kiküldéséből állt.

A tavalyi évben több esedékes tárgyi eszköz beruházás is történt a korábbi évek sikeres eredményeinek felhasználásával. Az alábbi tárgyi eszközökkel bővült a Céh parkja,

amik bár kiadásként jelennek meg a mérlegben, de 665 E Ft értékben gyarapítottuk ezekkel a tételekkel a Magyar Foltvarró Céh vagyonát és tartósan több éven keresztül tudjuk használni:

- 10 db paraván
- 1 db vasaló deszka
- 1 db kézi gőzölős vasaló
- 1 db fém polcrendszer a raktárunkba

A 2025-ös év attrakciója volt a Néprajzi Múzeumban azóta is töretlen sikerrel futó Képfestő kiállítás. A kiállításához kapcsolódóan terveztük és elkészítettük a Foltvarrás Kékben című gyűjteményes könyvünket, melynek egy jelentős, 1,75 millió Ft-os előállítási költsége volt. Ezzel szemben tavaly még csak 886 eFt bevétel keletkezett, ami rendben is van, hiszen csak novemberben nyílt meg a kiállítás. A fennmaradó készletet 2026-ban tervezzük értékesíteni belföldön és Ezüstvölgyben is. Bízunk benne, hogy a könyvek további értékesítése a következő évben jelentős bevételnövekedést hoz a Magyar Foltvarró Céh számára.

A Céh 2025. évi bevételei nem fedezték a 2025. évi kiadásokat, így 1,475 millió Ft veszteséggel (előző év: 2,085 E Ft nyereség) zártuk az évet. A veszteség okait kutatva elmondható, hogy abban több tényező játszott szerepet: a megnövekedett operatív költségek, a magasabb OFF költségek, a tárgyi eszköz beszerzések és a Képfestő könyv készítése.

A cég mérlege és eredménykimutatása megtalálható a honlapon.

Budapest, 2026. 05. 09



4. sz. melléklet

Szakmai tervezet 2026-ra

Tavaly ilyenkor megígértem, hogy kékfestőbe borítjuk a néprajzi Múzeumot. Azt kell mondjam sikerült. A már előbb említett számok alapján mindenki várakozását felülmúlta a tárlatunk. Természetesen minden szakmai napon igyekszünk mi is részt venni és jelen lenni társ szervezőként a múzeumban. Idén jelen voltunk a húsvéti szakmai napon és a múzeum születésnapján is közös varrással. Ugyanis nagy örömünkre az Ezüstvölgybe benyújtott pályázatunk sikeresnek bizonyult. Január végén jött az értesítő, miszerint beválogatták a kékfestő kollekciónkat a '26-os programba, így szeptemberben a nagydíjnyertes nemzetközi európai közönség elé tárjuk a mi kékjeinket. Fő helyen, a központi vásártértől pár lépésre az Eglisé Saint Louisban leszünk láthatóak.

Emellett szeretnék megosztani veletek néhány szintén fantasztikus információt. A tárlatunk azután Párára költözik az Eszterházy Múzeumba. Tárgyalások folynak Hollandiával és a franciaországi Nantes-tal is. Bejelentette igényét az ulmi Donauschwaabisches Museum is az anyagunkra, illetve 2028-ban a Brno Patchwork Meetingen is jelen leszünk. És ki tudja még hol lesz a vége. Remélem bejárja a világot, mint 20 évvel ezelőtt és Annának igaza lesz.

Még egy fontos, de még titkos információt szeretnék megosztani veletek. A Pulszky Társaság érdemesnek jelölte a kiállításunkat az Év kiállítása díjra.

Márciusban szintén együtt ünnepeltük a Foltvarrók nemzetközi napját. Az online térben varrtunk tavaszi futót, aminek előkészítéséért és prezentálásáért köszönet illeti a Foltlelkek csoportot Szalai Andi vezetésével.

Az éves rendes közgyűlésünket idén Budapesten, a Kondor Béla Közösségi Házban tartjuk május 9-én, azaz ma a Foltomiglan csoport vendégszeretetét élvezve. Köszönjük nekik!

Júniusban újra a "Varrjunk a szabadban"-é lesz a főszerep. De mivel ez pont egybeesik a Múzeumok éjszakája programsorozattal, a mi kiállításunk pedig ott van, ezért adja magát a dolog, hogy a Múzeumnál, esetleg a Múzeum tetején ünnepeljünk. A részletek még tárgyalás alatt vannak, kérjük kövessétek figyelemmel a Facebook csoportot és a weboldalt. Egy biztos. Június 20-án megtaláltok minket ott a Néprajzinál.

Augusztus 14-16. között kerül megrendezésre az év legnagyobb céhes eseménye, az OFF (Országos Foltvarró Fesztivál). Idén Mezőtúr ad otthont a rendezvénynek. Több helyszínen, számos tanfolyammal és workshoppal, több magyar és külföldi kiállítással, illetve az elmaradhatatlan vásártérrel várjuk a közel kétezer résztvevőt, mint ahogy az eddigi években is. A kiállítások középpontjában természetesen a meghirdetett "Kapcsolódás" pályázatra beérkezett munkák lesznek. Izgatottan várjuk a pályamunkákat.

Szeptemberben Ezüstvölgybe utazunk, Franciaországba, az előbb említett okok miatt. A fő attrakció az a határokon átívelő Millefiori quilt lesz, amit mi is több alkalommal varrtunk, de öt ország közös együttműködésével jön létre, melyek Magyarország mellett Csehország, Szlovákia, Németország és Ausztria. Az öt részből három már nálunk van, várjuk a másik kettőt is, hogy egybe varrhassuk.

A kiállításon megnyitja kapuit a Kékfestő Butikunk is, hogy a látogatók a csodálatos albumunkkal és egyéb kézzel varrott emléktárgyakkal térhessenek haza. Ezek elkészítéséhez örömmel fogadnánk a segítségeteket. A termékek listáját és azok elkészítési útmutatóit szintén megtaláljátok a weboldalunkon, ahová folyamatosan töltjük fel az újabb dolgokat.

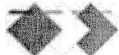
Októberre tervezzük az idei céhes táborunkat, ahová mindenkit várunk szeretettel!
Részletekről később adunk tájékoztatást.

A Hírfoltok idén is négy lapszámmal fog megjelenni. Szerencsére nyomdaügyileg jól választottunk. Az előző évekkel ellentétben közel ugyanazon az áron de sokkal jobb minőségben a Virtuoz Nyomdát bíztuk meg a feladattal és tökéletesen meg vagyunk elégedve. Reméljük, hosszú lesz az együttműködés velük.

Idén is folytatjuk természetesen az elektronikus hírfoltok szerkesztését, amibe továbbra is várjuk a mindenféle informatív cikkeket töletek, hiszen tudjátok, nélkületek nem megy!

Sulyok Levente
elnök

Bp, 2026.05.09.



KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET 2026

Magyar Foltvarró Céh

Az adatok forintban szerepelnek

Kiadások		Bevételek	
Hírfoltok szerkesztése	720 000	Tagdíj	5 800 000
Nyomdaköltség	2 000 000	Képfestő Ezüstvölgy	3 500 000
Postaköltség	1 800 000	Tábori részvételi díjak	1 400 000
Honlaptervezés és fenntartás	150 000	1% adófelajánlás	470 000
Útiköltség	300 000	Szponzorok	500 000
Varrjunk a szabadban	200 000	Stand bérlet	750 000
EQA	200 000		
Képfestő Ezüstvölgy	1 200 000		
Tábor költség	1 200 000		
Bankköltség	200 000		
Raktárbérlet	480 000		
Dologi kiadások	2 000 000		
Összesen			
	10 450 000	Összesen	12 420 000

A 2026-as költségtervezet elkészítésekor figyelembe vettem a beszámolóban megemlített árváltozásokat. A tervezetbe kerülő tételek jelentős része évről évre fennálló költség, azonban van néhány tétel, ami rendkívüli eseményektől függően dinamikusan változik.

Fontos megjegyezni, hogy ezek becsült összegek, melyek végleges alakulását nagyon sokféle tényező befolyásolja.

Ilyen tételek az OFF költségek és bevételek, melyek csak minden 2 évben esedékesek, amikor Budapesten kerül megrendezésre az Országos Foltvarró Fesztivál, valamint a jelenleg aktuális Képfestő kiállítás költsége és bevétele.

A képfestő kiadásokba beletartozik a Képfestő kiállítás teljes kollekció ki és haza szállításának költsége, a vezetőség ezüstvölgyi 1 hetes munkaútjának költségei, azaz az utazási és a szállás költségek és a termékértékesítésre szánt alapanyagok költsége.

A képfestő bevételekbe azok a becsült, tervezett összegek tartoznak, melyeket a készleten maradt képfestő könyv és egyéb Ezüstvölgyre szánt termékek értékesítéséből szeretnénk kitermelni.

Természetesen ezen a rendezvényen is ingyen dolgozik a vezetőség minden tagja, legjobb tudásuk szerint annak érdekében, hogy minél színvonalasabb kiállítást mutassunk be Ezüstvölgy közönségének és az eladásokból pedig a lehető legnagyobb bevételt szerezzük a Magyar Foltvarró Céh számára.

Budapest, 2026. 05. 09.



6. sz. melléklet

Céhmesteri szabályozás

A céhmesteri szabályozás megújításának két fő célja van: az egyik, hogy azok a magas szintű alkotások, melyek külföldi pályázaton vesznek részt, vagy az alkotótól elkerülnek, az alkotó életművének szerves részeként értékelhetőek legyenek.

A másik cél a céhmesterek számának a céh nagyságához megfelelő szintre növelése és ezáltal egy aktív, támogató közösség létrehozása.

1. §

Általános rendelkezések

1. A Magyar Foltvarró Céh - a céhmesterekből álló zsűri javaslatára - kiemelkedő művészeti tevékenységet és társadalmi szerepvállalást folytató tagjainak céhmesteri címet adományozhat.
2. A céhmesteri címre pályázatot kell benyújtani.
3. A céhmesteri címre az pályázhat, aki legalább öt éve tagja a Magyar Foltvarró Céhnek.
4. A céhmesteri pályázatokat és a bírálati dokumentációt az Elnökség által megbízott céhmester őrzi.
5. Az őrzéssel megbízott céhmester minimum két évente köteles - dokumentáltan - átadni az aktuális elnökségnek tárolásra a pályázati anyagokat és bírálati dokumentációt.
6. A céhmester zsűri online felületéhez az Elnöknek vagy az általa megbízott személynek hozzáférést kell biztosítani.
7. A céhmesteri cím viselésére az azt megszerző személy haláláig jogosult.
8. A céhmesteri cím különösen indokolt esetben, a Magyar Foltvarró Céhet vagy annak tagját sértő kirívó, közösségellenes magatartás tanúsítása esetén a céhmesteri zsűri javaslatára, az elnökség támogatásával, Közgyűlési döntéssel vonható vissza.

2. §

Általános elvárások a céhmesteri címre pályázókkal szemben

1. A céhmesteri címre pályázó (továbbiakban: Pályázó) rendelkezzen egy kiállításnyi, de legalább 12 (tizenkét) darab színvonalas, eredeti alkotással.
2. A kollekcióban alapvetően minimum 300 cm kerületű faliképek és takarók szerepeljenek, kivéve a „mini” kategóriájú munkákat. Egyéb tárgyakat, pl. művészi igényű öltözeteket, háromdimenziós alkotásokat is tartalmazhat a portfólió.
3. A Pályázó tevékenységének széles spektrumát mutassa be, a tradicionális munkáktól a modern art quiltekig, kidomborítva saját erősségeit, kedvenc technikáit.
4. A Pályázó vegyen részt a Magyar Foltvarró Céh által kiírt pályázatokon.
5. A Pályázó vegyen részt a Magyar Foltvarró Céh közösségi életében.

3. §

A céhmesteri címre benyújtott pályázat formai elemei

1. A céhmesteri címre Pályázónak portfóliót kell benyújtania a céhmesteri zsűrihez. 2. A portfólió tartalmi elemei:

1. a Pályázó személyes adatai (név, születési idő, lakcím, levelezési cím, telefon, e-mail cím),
2. a Pályázó honlapja, közösségi médiafelületei (amennyiben van ilyen),
3. a Pályázó céhtagsági száma, folyamatos céhtagságának kezdete,
4. foltvarró csoporthoz és/vagy cég csoporthoz való tartozása (amennyiben van ilyen),
5. a Pályázó szakmai önéletrajza (egyéni és csoportos kiállításokon való részvétele, díjai, publikációi, közösségi tevékenységei);
6. a Pályázó korábban elismert céhmesteri pontjai, felsorolva, mely munkákhoz kapcsolódnak,
7. a céhmesteri címre benyújtott minimum 12 munka bemutatása.

3. A portfólióban egy-egy munkáról az alábbi adatok szerepeltetése kötelező: a. a munka címe;

- b. a készítés éve;
- c. a munka mérete (függőleges x vízszintes);
- d. felhasznált anyagok;
- e. alkalmazott technikák;
- f. az alkotás rövid ismertetése (artist statement);
- g. egy darab nagy felbontású, JPG formátumú fotó az alkotás egészéről; h. legalább egy darab nagy felbontású, JPG formátumú fotó az alkotás egy jellemző részletéről;
- i. egy darab nagy felbontású JPG formátumú fotó az alkotás hátoldaláról.

4. A korábban már céhmesteri ponttal elismert munkák részletes bemutatása és fotó csatolása nem szükséges.

5. A portfólió összetétele tükrözze a pályázó jártasságát a különböző foltvarrási stílusok, irányzatok terén, a tradicionálistól a modernebb megoldásokig, és bizonyítsa a megvalósításhoz szükséges varrástechnikai módszerek magas szintű meglétét.

6. A Pályázó csatoljon minimum egy, maximum három oldalas motivációs levelet arról, mit jelent számára a varrás, a foltvarrás és a Magyar Foltvarró Céh. Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sorköz, sorkizárt, bekezdések között, utána 6 pt térköz ajánlott.

7. Adatkezelési nyilatkozat a Pályázó motivációs levelének a honlapon történő közzétételéhez, illetve a munkáinak a Magyar Foltvarró Céh honlapján, illetve elektronikus és nyomtatott kiadványaiban egészben vagy részben történő megjelenéséhez.

8. A pályázati dokumentációt – a teljes portfóliót, képeket, motivációs levelet – elektronikus úton kell beküldeni a cehmester@foltvarro.hu e-mail címre.

9. A pályázati díj 10.000,- Ft azaz tízezer forint, melyet a pályázat benyújtása előtt a Magyar Foltvarró Céh számlájára kell befizetni. A pályázati anyaghoz csatolni kell a befizetés igazolását.

10. A pályázat benyújtásának határideje tárgyév március 31. napja.

4. §

A céhmesteri zsűrizés módja, menete

1. A céhmesterek maguk közül évente koordinátort jelölnek ki.
2. A koordinátor tartja a kapcsolatot a pályázókkal, összehívja a pályázatokat elbíráló bizottságot és dokumentálja a zsűrizés folyamatát. A keletkezett dokumentumokat az Elnökség által megbízott céhmesternek adja át megőrzésre.
3. A céhmesteri zsűrizésre évente egyszer kerül sor.
4. A zsűrizést a céhmesterekből álló legalább hat fős bizottság végzi.
5. A céhmesteri cím adományozásához a céhmesteri zsűri minimum 5 tagjának egybehangzó javaslata szükséges arról, hogy a Pályázónak céhmesteri cím adományozható.

5. §

1. A zsűrizés célja annak megállapítása, hogy a portfólióban bemutatott munkák megfelelnek-e a céhmesteri munkától elvárható színvonalnak és minőségnek.
2. A zsűri az online pályázatokat megvizsgálja, tanulmányozza, amennyiben a digitális dokumentáció alapján nem tud dönteni, egyes munkákat megtekintésre bekérhet a Pályázótól.
3. A zsűri a portfólióban bemutatott munkákat az alábbi szempontok szerint értékeli:
 - a. **Eredetiség:** Saját ötlet a tervezéstől a kivitelezésig, beleértve a tűzést és a legvégső befejezési munkálatokat. Tradicionális munkáknál az eredetiség színezést, blokkrendezést jelenthet.
 - b. **Szín:** Az adott munka színvilágán belül értékelhető a harmónia és a kontraszthatás, figyelembe véve az egyéni színválasztás szabadságát és szubjektivitását.
 - c. **Kompozíció:** Szabad kompozíciónál fontos szempont a szín és formai elemek egyensúlya, indokoltsága. Hagyományos összeállításnál értékelhető a mintaelemek, mintaegységek, keretek és szegélyek aránya, az anyagválasztás, az arányosság és a lépték, az adott témának megfelelő anyagtypus kiválasztása,

továbbá, hogy az anyagminta léptéke és a kompozíció elemeinek mértéke arányos-e.

- d. **Varrástechnika:** Szempont a darabok egymáshoz varrásának minősége (öltések nagysága, egyenletessége, megfelelő színű cérna alkalmazása), a megfelelő öltéstípus megválasztása (gépi vagy kézi applikáló öltés, nagyság).
 - e. **Szélek, hátlap, bújtató:** Egy munkán belül a szélek méretben (arányosság), színben és stílusban (textilminta, illetve az összeállítás mintázata) harmonizáljanak az egész munkával. A hátlap anyagában és színében illeszkedjen a munka egészéhez. A bújtató feleljen meg a nemzetközi standardoknak. Az adatokat (név, mű címe, mérete, készítés éve) tartalmazó címke a munka hátoldalán a bal alsó sarokban legyen.
 - f. **Tűzés:** A tűzés látszódjon a hátoldalon, típusa és motívuma illeszkedjen a munka stílusához. A tűzés legyen egyenletesen elosztott az egész munkafelületen. Az öltések legyenek egyenletesek. A hátlap legyen tiszta és rendezett: semmilyen eldolgolás ne látszódjon. A tűzés lehet kézi, gépi és hosszúkaros gépi tűzés.
 - g. **Összhatás:** A munka egészével kapcsolatos összbenyomás, ezen belül megvan-e az egyes részletek, színek, formák, a technika, a téma és a tűzés harmóniája, egysége.
4. A zsűrizésnél a Pályázó nem lehet jelen.
 5. A zsűrizés eredményről a céhmesteri bizottság személyre szóló véleményezést küld a Pályázónak.
 6. A zsűri döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
 7. A zsűri döntéséről és az átadási ünnepségről a céhmesterek koordinátora tárgyév július 31. napjáig értesíti a Pályázót.
 7. A zsűri a Pályázókról, az elért eredményeikről, az új céhmesterekről a nyomtatott Hírfoltokban ad tájékoztatást.
 8. A céhmesteri cím ünnepélyes átadására a tárgyévi Országos Foltvarró Fesztivál (a továbbiakban: OFF) megnyitóján kerül sor.
 9. Az új céhmesterek a következő OFF-on kiállítási lehetőséget kapnak.

6. §

Céhmesterekkel szembeni elvárások

1. A céhmesterek kötelesek egymással együttműködni.
2. A céhmesterek egymás közül koordinátort választanak, aki összehívja a bizottságot a céhmesteri pályázatok elbírálására, illetve tartja a kapcsolatot az Elnökséggel.
3. A céhmesterek az Elnökséggel együttműködve segítik a Magyar Foltvarró Céh munkáját különösen az alábbi területeken:
 - a. oktatások tartása az OFF-on és a táborokban,
 - b. minták tervezése (pl. adventi, foltvarró napi öltögetésre),
 - c. workshopok tartása.

7. §

Foltvarrott munkák kategóriái

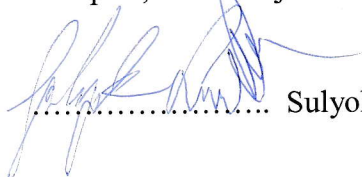
1. **Tradicionalis munka:** Hagyományos elrendezés és/vagy minta. Készülhet egy darabból, összeállhat blokkokból, lehet applikáció, vagy a kettő kombinációja, vagy más hagyományos technika (pl. korak, kaleidoszkóp, katedrál, kelta, seminol, ólomüveg, baltimor, crazy, bargello, trapunto, boutis, charm quilt, mola, stb.). A tűzés lehet gépi vagy kézi, vagy a kettő kombinációja.
2. **Innovatív quilt:** Olyan munka, amely a foltvarrás hagyományaira (blokkos, egydarabos, applikáció) alapul, de alkotója sajátos megközelítése tükröződik a quiltben. Fel lehet használni nem hagyományos anyagokat, házilag színezett vagy festett anyagokat, felületi díszítést, és szokatlan összeállítási módszert. Készülhet kézzel vagy géppel, vagy a kettő kombinációjával.
3. **Modern quilt:** Minimalista, világos modern kompozíció és erős vizuális hatás jellemzi. A modern quiltben gyakran találunk aszimmetriát, improvizatív összeállítást, a hagyományos blokkok újraértelmezését, illetve a látható blokkszerkezet hiányát. A negatív területek alkalmazása erősíti a tér érzetét. A kompozícióval összhangban gépi vagy kézi tűzéssel készül.
4. **Art quilt:** Olyan quilt, amelyet az alkotója falra függesztett műalkotásnak szánt, és valamilyen gondolatot, érzést vagy fogalmat közöl textil és öltések felhasználásával.
5. **Figuratív quilt:** Olyan quilt, ami valamilyen jelenetet vagy tárgyat/embert realistán ábrázol.

8. §

Hatályba lépés

1. Jelen szabályzat 2027. január 1. napjától hatályos.
2. Jelen szabályzat a már megszerzett céhmesteri pontokat nem törli el, nem írja felül.
3. A korábban céhmesteri ponttal díjazott munkák a portfólió részét képezik, a pontok megszerzésére a pályázati anyagban csak utalni kell a 3. § 4. pontjában meghatározottak szerint.
4. Jelen szabályzatot a Magyar Foltvarró Céh Egyesület Közgyűlése 9/2026. (V. 09.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2026. május 9.



..... Sulyok Levente a Magyar Foltvarró Céh elnöke

7. sz. melléklet

Dolányi Anna díj

A Magyar Foltvarró Céh Egyesület Közgyűlése Dolányi Anna a Magyar Foltvarró Céh alapítójának, a hazai foltvarrás megteremtőjének tiszteletére díjat alapít. A díj célja, hogy elismerje az egyéni teljesítményt és ezzel példát állítson a Magyar Foltvarró Céh tagsága és a magyar foltvarrók elé. A Dolányi Anna díj célja továbbá, hogy hangsúlyozza a közösség összetartó erejének fontosságát és ösztönözze a tagságot az aktív közreműködésre.

1. §

A Dolányi Anna díj odaítélésének feltételei

A Dolányi Anna díj annak a természetes személynek adható,

1. aki legalább 5 éve folyamatosan a Magyar Foltvarró Céh tagja,
2. aki a magyar foltvarrás kultúráját és közösségét szolgálja,
3. aki önzetlen tevékenységével előremozdítja a Magyar Foltvarró Céh célkitűzéseit,
4. aki példamutató alkotói és emberi hozzáállással támogatja szűkebb és tágabb közösségének életét,
5. aki méltón képviseli és tovább viszi Dolányi Anna szellemiségét.

2. §

1. Évente egy díj adható, a díj nem megosztható.
2. A díj posztumusz nem adható.
3. A díj nem adható az elnök, az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak regnálásuk alatt.

3. §

A díj leírása

A Dolányi Anna díj tartalmi elemei:

- a. díszoklevél mappában,
- b. virág, bor vagy édesség,
- c. művészi kivitelű tárgyjutalom,
- d. szponzori ajándék.

4. §

Az adományozás rendje

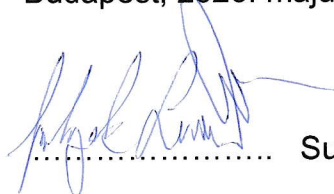
1. A Magyar Foltvarró Céh Elnöksége a tárgyévi első Hírfoltokban, az E-hírfoltokban és a honlapon felhívást tesz közzé javaslat benyújtására.

2. Javaslatothet minden céhtag, céhcsoporth vagy a céh vezetősége tárgyév május 31. napjáig.
3. A javaslat tételhez űrlap közzétételére kerül sor. A javaslatot minimum egy oldal terjedelemben indokolni szükséges. Az indokolásnak ki kell terjednie a javasolt személy szakmai életútjára, közösségi tevékenységére, elért szakmai és közösségformáló eredményeire.
4. A javasolt személyek neve és a benyújtott javaslatok személyenkénti rövid összefoglalása megjelenésre kerül a honlapon.
5. A javaslatok alapján a Magyar Foltvarró Céh elnöksége egyhangúlag határozatban dönt a díjazott személyről.
6. Az Elnökség a díjazottakról nyilvántartást vezet.
7. Az eredményhirdetésre és a díjátadásra a tárgyévi Országos Foltvarró Fesztivál megnyitóján kerül sor.
8. A díjazott személyt a Dolányi Anna díj megítéléséről és az átadási ünnepségről a Magyar Foltvarró Céh elnöksége tárgyév július 31. napjáig értesíti.

5. §

1. Jelen szabályzat 2026. május 10. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot a Magyar Foltvarró Céh Egyesület Közgyűlése 10/2026. (V. 09.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2026. május 9.



Sulyok Levente a Magyar Foltvarró Céh elnöke

8. sz. melléklet

A Magyar Foltvarró Céh Szervezeti- és Működési Szabályzata

A Magyar Foltvarró Céh (a továbbiakban: Céh) szervezetének és működésének egységes kereteit a Magyar Foltvarró Céh Egyesület Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály), a Szervezeti - és Működési Szabályzat, valamint a Céh közgyűlése által elfogadott szabályzatok alkotják.

A Szervezeti- és Működési Szabályzat az Alapszabály kiegészítéseként tartalmaz rendelkezéseket, melyek a Céh működését elősegítik.

I. Logó használatának szabályai

1. A Céh logóját a Céh és a Céh támogatásával, patronálásával megvalósuló rendezvényeken, kiadványokon, reklám és promóciós anyagokon lehet használni.

2. A Céh tagjai a Céh logóját kitűző formájában használhatják.

II. Céhcsoportok, régiók, vándorkiállítás

Céhcsoport

1. Területi vagy helyi csoport az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén céhcsoportként regisztráltathatja magát. A regisztráció kérelemhez kötött.

2. A céhcsoportok nyilvántartását az Elnökség által megbízott személy vezeti.

3. A céhcsoport egy a Céh munkáját tagjaival és tevékenységével támogató jogi személyiségű vagy jogi személyiséggel nem rendelkező foltvarró, foltvarrás iránt érdeklődő vagy kézműves csoport.

4. A csoportvezetők minden év március 31-ig kötelesek megküldeni csoportjuk névsorát a csoportokkal foglalkozó elnökségi tagnak.

5. Az egy földrajzi egységbe tartozó csoportok régiókba tömörülnek.

6. A régiókon belüli szervezeti életet a régiófelelős koordinálja.

7. A régiók által szervezett rendezvényekhez a Céh anyagi támogatást nyújthat.

Régió

Mandátumvizsgáló bizottság

1. A Közgyűlésen csak az érvényes tagsággal rendelkező tagok jogosultak szavazni.
2. A mandátumvizsgáló bizottság az elnök által kijelölt elnökségi tagokból és az elnök által felkért személyből álló minimum 3 fős bizottság. A mandátumvizsgáló bizottság minimum két tagja az elnökségből kerül ki.
3. A mandátumvizsgáló bizottság vizsgálja, hogy a Közgyűlésen részt venni kívánó személyek érvényes tagsággal rendelkeznek-e, vizsgálja, hogy a meghatalmazások megfelelnek-e a teljes bizonyító erejű magánokirat szabályainak, aláírattják a jelenléti ívet és megállapítják a Közgyűlésen részt vevő személyek létszámát, melyről a határozatképesség megállapítása érdekében tájékoztatják az elnököt.

Szavazatszámoló bizottság

4. Vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag választása előtt a Közgyűlés megválasztja a szavazatszámoló bizottság tagjait.
5. A szavazatszámoló bizottság 3 tagból áll.
6. A szavazatszámoló bizottság tagjai számolják a vezető tisztségviselőkre és felügyelő bizottsági tagokra leadott szavazatokat, állapítják meg az eredményt. A határozatot ekkor is a levezető elnök hirdeti ki.
7. A szavazatszámoló bizottság tagjai a választás eredményeit tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

Hatáskör átruházása

8. A Közgyűlés – az Alapszabályban foglaltak kivételével – feladatait átruházhatja az Elnökségre, általa meghatározott bizottságra vagy a Felügyelő bizottságra, kivéve, ha jogszabály alapján átruházni nem lehet. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, lefolytatott eljárásokról a hatáskör gyakorlója évi rendes Közgyűlésen beszámolni köteles.

Tájékoztatási kötelezettség

9. A beszámolási kötelezettségre tekintettel az éves rendes Közgyűlést tárgyév május 31-e előtti időpontra össze kell hívni.
10. A Közgyűlés napirendi pontjaihoz kapcsolódó írásos anyagokat (beszámolókat, tájékoztatókat, szabályzatok tervezeteit) legkésőbb a Közgyűlést megelőző 8. napon közzé kell tenni a honlapon, illetve meg kell küldeni a tagoknak.

Zárt ülés

11. A Közgyűlés ülései az Alapszabály szerint nyilvánosak. Különösen indokolt esetben – személyiség- és/vagy adatvédelem – zárt ülés tartható.
12. Zárt ülés tartásáról az érintett kérelme alapján a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Napirenddel kapcsolatos kiegészítő indítvány

8. Egy régió tagjai az egy adott területen működő foltvarró csoportok, foltvarrással foglalkozó civil szervezetek közössége.
9. A régió nem önálló jogi személy.
10. A Céh az alábbi régiókat határozza meg:
 - a. Észak – Magyarország (Nógrád, Heves, Borsod – Abaúj – Zemplén)
 - b. Észak – Alföld (Jász – Nagykun – Szolnok, Hajdú – Bihar, Szabolcs – Szatmár – Bereg)
 - c. Dél – Alföld (Csongrád – Csanád, Bács – Kiskun, Békés)
 - d. Közép – Magyarország (Pest Budapest fővárossal)
 - e. Közép – Dunántúl (Fejér, Veszprém, Komárom – Esztergom)
 - f. Nyugat – Dunántúl (Vas, Zala, Győr – Moson – Sopron)
 - g. Dél – Dunántúl (Tolna, Baranya, Somogy)
11. A céhcsoportok és a régiók a Céh felkérésére vagy támogatásával önálló rendezvényeket tarthatnak.
12. Minden régióban megválasztásra kerül egy régióvezető.

A régióvezető feladatai

13. Szoros kapcsolatot tart az Elnökséggel és az elnökség által kijelölt régió koordinátorral és a csoportvezetőkkel.
14. Félévente begyűjti a csoportvezetőktől az esetleges adatváltozásokat (tagság, cím, telefonszám, email, csoport létszám, céhtagok száma) és eljuttatja azokat a régió koordinátorhoz.
15. A jelentkező új foltvarróknak segít megtalálni a legközelebb eső csoportot.
16. A csoportvezetőkkel együttműködik annak érdekében, hogy a régióban közösen szervezzenek varrós napokat, ezeknek az időpontját jelzi az Elnökség felé, hogy minél kevesebb átfedés legyen a rendezvények között.
17. A régióvezető vagy az általa megbízott személy a régiós rendezvényekről fényképes összefoglalót készít.

Vándorkiállítás

18. Vándorkiállítások a Céh ismertségének növelése és népszerűsítése érdekében tarthatóak.
19. A vándorkiállítások anyagát a Céh határozza meg, szakmai zsűri rakja össze.
20. A vándorkiállítások megszervezésében és lebonyolításában a régiók és a céhcsoportok kiemelkedő szerepet vállalnak.

III. A Közgyűlés Ügyrendje

13. A Közgyűlést megelőző 8. napig a meghívón szereplő napirend kiegészítését lehet kérni indokolással ellátva, melynek befogadásáról az elnök dönt.
14. Elutasítás vagy a döntéshozatal elmaradása esetén a napirend elfogadása előtt a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt a kiegészítő indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról.

Sürgősségi indítvány

15. A Közgyűlést megelőző 6. napig javasolt új napirendi pontról a tagokat a Közgyűlést megelőző 4. napig értesíteni kell (sürgősségi napirend).
16. A sürgősségi napirend előterjesztését a Céh tagjainak a Közgyűlést megelőző legkésőbb 6. napon e-mailben meg kell küldeni az elnökség részére és a honlapon közzé kell tenni.
17. Sürgősségi napirend esetén a sürgősséget indokolni szükséges. 18. A sürgősséggel előterjesztett – meghívóban nem szereplő – napirendi pont napirendre vételéről a Közgyűlés a napirend elfogadása előtt egyszerű többséggel külön határozatban dönt.

Módosító indítvány

19. A módosító javaslatot indokolni kell.
20. A módosító javaslatot írásban kell benyújtani a Céh elnöke részére. 21. Módosító indítványt a napirend előadója a vita lezárásáig terjeszthet a Közgyűlés elé. A határozatot a módosító indítvány figyelembevételével kell meghozni. 22. Módosító indítványt bármely céhtag is jogosult a vita lezárásáig benyújtani, vagy előadni. A módosító indítvány elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

Az Elnök feladatai

23. A határozatképességet a Céh Elnöke állapítja meg. A Céh elnöke javaslatot tesz a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő személyére. 24. Ha a közgyűlésen tisztségviselő választására is sor kerül, akkor a szavazatszámiláló bizottság tagjaira is javaslatot tesz az Elnök.

Levezető elnök feladat és jogköre

25. A levezető elnök jogosult szavazásra bocsátani a kiegészítő indítványt, a sürgősségi indítványt, a napirendet és egyesével a napirendi pontokat, valamint ha van a módosító indítványt.
26. A levezető elnök
 - a) minden határozat előtt vizsgálja a határozatképességet szemrevételezéssel, b) vezeti az ülést.
27. A levezető elnök feladatai
 - a) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása; b) a tárgyra térésre való felhívás, a rendre utasítás, az ülés félbeszakítása; c) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására;
 - d) a vita megnyitása, berekesztése;
 - e) javaslattétel a vita lezárására;
 - f) a szavazás elrendelése;

g) a szavazás eredményének bejelentése;

h) a határozatok kimondása.

28. A Közgyűlés rendjének fenntartásáért a Levezető Elnök felel.
29. A Levezető Elnök kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Közgyűlés egyszerű többségi szavazással, vita nélkül határoz.

A Közgyűlés kötelező feladatai

30. Az éves rendes Közgyűlés minden évben köteles megtárgyalni: a) a Céh gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és a szakmai beszámolót;
b) a következő évi program és éves költségvetés tervet.
31. A tárgyévet megelőző év éves pénzügyi és szakmai beszámolójáról a Felügyelő Bizottság – határozatba foglalt – véleményt készít, melyet a szavazás megkezdése előtt ismertet a Közgyűléssel.
32. A Felügyelő Bizottság véleményéről a Közgyűlés nem hoz döntést, azonban rendelkezéseit köteles figyelembe venni.
33. Amennyiben a Céh gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és/vagy a szakmai beszámolót a Közgyűlés nem fogadja el – a hiányosságok kiküszöbölésének határidejét meghatározva – e napirendi pont tekintetében megismételt rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

Határozathozatal

34. A Közgyűlés döntése alapján a döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
35. Az érintett személyes érintettségét köteles bejelenteni.
36. Többes tisztségviselői jelölés esetén az a jelölt nyeri el a mandátumot, aki a legtöbb szavazatot kapja.

A szavazás módja

36. Minden tag egy napirendi pont szavazásánál egy szavazattal rendelkezik. 37. Szavazni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet, melyet igennel vagy nemmel kell megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni. 38. Vitás esetekben - amennyiben a szavazás nem egyértelmű - a Levezető Elnök megismételt szavazást rendel el.
39. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet és közbeszólásra nincs lehetőség. 40. A döntés meghozatalához az „igen” szavazatok Alapszabályban előírt többségének megléte szükséges.
41. A Közgyűlés minden napirend esetében döntést hoz.

A határozat formai elemei

42. A Közgyűlés határozatainak jelölése: Magyar Foltvarró Céh Közgyűlésének határozata: sorszám/év/hó/nap/ határozat szövege.
43. A határozat tartalmazza a szavazás módját, az „igen „ „ nem „ szavazatok és a tartózkodók számát és a döntés hatályát.
44. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
45. A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Alapszabály határozza meg.

46. A napirendekhez kapcsolódó előterjesztések a jegyzőkönyv és a határozatok mellékletét képezik.
47. A jegyzőkönyvet az elnök, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítésre kijelölt tag írja alá.
48. Írásban benyújtott igény alapján a tagok a Titkártól jegyzőkönyv másolatot

kérhetnek. IV. Elnökség

Az Elnökség Ügyrendje

1. Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az Elnökség az üléseit online tartja.
3. Az Elnökség évente két ülést köteles tartani, melyek nyilvánosak, kérésére bárki részt vehet rajta.
4. Az Elnökség legalább évi két online ülésén a Felügyelő Bizottság tagjai is részt vesznek.
5. Az Elnökség a döntéseit online is meghozhatja.
6. Céhtaggal kötendő szerződésről az elnökség minősített többséggel dönt.
7. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.
8. Az Elnökségi ülések határozatainak jelölése: Magyar Foltvarró Céh Elnökségének határozata: sorszám/év/hó/nap/ határozat szövege
9. Az Elnökség döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvről írásban benyújtott igény alapján a tagok a Titkártól másolatot kérhetnek.

Elnökségi konzultáció

10. Az Elnökség szükség szerint online konzultációt tart a határozathozatalt nem érintő kérdések körében.
11. Az Elnökségi konzultáción az elnökség tagjai és az általuk meghívott személyek vesznek részt.

Az Elnök

12. Az Elnök a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseinek megfelelően intézkedik, konszenzus hiányában pedig a Céh érdekeivel összhangban jár el.
13. Az elnök mandátumának lejártát követően, utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a Céh és ezen belül az Elnökség teljes pénzügyi- és más hivatalos iratait, banki folyószámla egyenlegét, a főkönyvi kivonat (eszköz-forrás)

információit, a tárgyi eszközök tételes leltárát, a bélyegző(ke)t köteles átadni és a folyamatban lévő ügyekről írásban tájékoztatást nyújtani.

14. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben ki kell térni többek között a fordulónapon fennálló kötelezettségvállalásokra, illetve a pénzeszközök mértékére, különös tekintettel a meghatározott célra lekötött pénzeszközökre.

15. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a leköszönő és az új elnökség írja alá. 16.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet az elnökség mandátum lejártát követően augusztus 30-ig kell elkészíteni.

17. Az Elnök megbízatását társadalmi tisztséggént látja el.

18. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint

jogosult. A Titkár

19. Megbízatását társadalmi tisztséggént látja el.

20. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint

jogosult. Az Elnökségi tag

21. Megbízatását társadalmi tisztséggént látja el.

22. Költségtérítésre a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

Az Elnökségre vonatkozó etikai szabályok

23. Az Elnökség az éves országos fesztiválra, illetve a saját maga által kezdeményezett versenyekre egyénileg, illetve csoportvezetőként nem nyújt be pályamunkát. Ugyanakkor csoporttagként nem akadályozzák meg csoportjukat pályamunka készítésében, illetve nevezésében.

24. Az Elnökség az éves országos fesztiválon, illetve a saját maga által kezdeményezett egyéb rendezvényeken - díjazás nélkül - vehet részt tanfolyami oktatóként.

25. Az Elnökség tagjai által egyéb keretek között (pl. céhcsoport, egyéb szervezet megkeresése esetén, egyéni vállalkozóként) tartott tanfolyamokat a Céh nyomtatott, illetve elektronikus felületein (Hírfoltok, blog, az MFC Facebook oldala) nem hirdetik meg.

V. Felügyelő Bizottság

1. Feladatait, hatáskörét, jogait, kötelezettségeit az Alapszabály, valamint a hatályos magyar jogszabályok határozzák meg.

2. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

3. A bizottság ülésein az Elnök vagy az általa kijelölt személy tanácskozási joggal jogosult részt venni.

4. A bizottság jogosult mindazon intézkedéseket megtenni, amelyeknek célja az ellenőrzés biztosítása és a törvényes működés elősegítése.

5. A bizottság jogait testületileg gyakorolja, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
6. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más tevékenységre is kiterjessze.

7. A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

- a) A bizottság tagja az ilyen személyektől általában elvárható gondossággal, személyes felelősséggel köteles tevékenységét végezni.
- b) A bizottság tagjai megbízatásukat társadalmi tisztségként látják el.
- c) Amennyiben a bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken a Közgyűlés új tagot választ.

VI. Eseti bizottság

Az Elnök javaslata alapján az Elnökség vagy az Elnökség meghatározott feladatai ellátására, meghatározott kérdés megoldására egyéb eseti bizottságokat hozhat létre.

Az eseti bizottságok tagjait az Elnök javaslatára az Elnökség jelöli ki. Megbízatásuk meghatározott időpontig, vagy a feladat elvégzéséig tart. Feladataikat az Elnök jelöli ki, tevékenységüket a felügyelete alatt végzik.

VII. Céh tagsággal összefüggő szabályok

1. Aki céhtag, a tagfelvételétől számított két éven belül készítse el a mesterblokkját. A mesterblokk egy darab, pontosan 20 cm x 20 cm-es, - bármilyen technikával készült - , hátlapozott, névvel ellátott kész munka, amelyet a mindenkori céhlevélfelelősnek kell elküldeni.
2. A céhtag tagfelvételét követően megkapja a tagsági igazolványát, az ezzel járó kedvezményeket és négyhavonta a Hírfoltokat.
3. Az a céhtag foltvarró, aki betöltötte 80. évét, attól az évtől kezdődően, amelyben a 81. évét betölti, ingyen kapja a tagságot, ha legalább öt éve folyamatosan a céh tagja. A kedvezményt a tag vagy a céhcsoport vezetője kérheti az éves csoportjelentés során.
4. A 18 éven aluliak egy foltvarró mentor ajánlásával léphetnek be a céhbe. A tagságuk ingyenes 18 éves korukig. Attól az évtől, amelyikben a 19. évüket töltik be, a kedvezmény megszűnik.
5. A céhtag részt vehet a Céh által kiírt kiállításokon, pályázatokon.
6. Céh által meghirdetett rendezvényeken, tanfolyamokon a céhtagok részvételi díjáról az Elnökség határoz.
7. A Céh lehetősége szerint támogatja a 18 év alatti gyermekcsoportokat.
8. A Céh tulajdonában lévő eszközöket minden céhtag saját felelősségére használhatja és azt a megbeszélte időre hiánytalanul, sértetlenül visszaadja.

9. A céhtag kedvezményes vásárlásra jogosult a cég szponzorainál.
Tagsági viszonyral összefüggő adminisztratív szabályok:

1. A Céh tagjai a papíralapú vagy elektronikus formában elérhető jelentkezési lap kitöltésével, annak a tagnyilvántartással foglalkozó elnökségi tag részére való megküldésével, valamint az adott évre vonatkozó tagdíj banki átutalása után válnak a Céh tagjává.
2. Azok a nyugdíjasok, akik a tagnyilvántartással foglalkozó elnökségi tag részére a nyugdíjszelvény másolatával igazolják, hogy havi ellátásuk 170.000 Ft alatt van, tagdíjkedvezményt élveznek.

VIII. A Céh hivatalos megjelenései

1. Bármilyen rendezvény, amely a Céhet érinti belföldön és külföldön csak úgy kerülhet nyilvánosságra, ha arról az Elnökség jóváhagyó döntést hozott.
2. A televízió, rádió, írott sajtó és az elektronikus úton való adatközlés képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
3. A Céh egészét, terveit és stratégiai céljait illetően az Elnök jogosult nyilatkozni.
4. Az Elnök engedélyével egyes ügyekben az ezzel megbízott Elnökségi tag vagy tag is jogosult nyilatkozni.
5. A közölt adatok valódiságáért, szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozatot adó a felelős.
6. Bármiféle nyomtatott vagy elektronikus kiadványban a Céhről, illetve a céhtagokról csak az Elnökség, illetve a céhtag által engedélyezett cím és egyéb adat, fotóműről fotó csak az alkotó nevével és a mű címével jelenhet meg.
7. Bármiféle könyvben, folyóiratban a céhről, a céhtagokról csak az Elnökség, illetve a céhtag által engedélyezett cím és egyéb adat, fotóműről fotó csak az alkotó nevével és a mű címével jelenhet meg.
8. A Céh sajtó- és fotóarchívumából a céhtag adatokat kérhet le.
9. Az újság szerkesztősége köteles az újságért felelős Elnökségi tag részére elküldeni az újságcikkeket tördelés előtt tájékoztatás, jóváhagyás céljából.
10. A honlap szerkesztője a honlapot érintő bármilyen változtatást, információt a megjelenés előtt a honlapért felelős Elnökségi tag részére köteles elküldeni.

IX. Országos Foltvarró Fesztivál

1. A pályázat témáját az elnökség szavazza meg a szervező csoport javaslata alapján.
2. Az Országos Foltvarró Fesztiválon (OFF) lehetőség szerint bemutatásra kerülnek az előző év díjazottjainak munkái is.
3. Az országos kiállításon bemutatásra kerülhetnek a céglevelek is.
4. Az Országos Foltvarró Fesztivál rendezéséhez a Céh anyagi hozzájárulást adhat.

X. Gazdálkodás

1. A Céh gazdálkodását a hatályos jogszabályok szerint az Alapszabályban meghatározott célok érdekében végzi.

2. A Céh által támogatott rendezvény előzetes költségvetését az Elnökségnek jóváhagyás céljából be kell mutatni, majd a költségekkel el kell számolni. 3. A Céh költségére csak az Elnök előzetes jóváhagyásával, a Céh nevére és címére kiállított számlára lehet vásárolni, amelyet két héten belül be kell mutatni és elszámolni.

4. A céh által szervezett vásárokon a Céh saját kiadványaival, termékeivel is megjelenhet (pl.: gyűszű, jelvény, képeslap, plakát, könyv, katalógus, stb.).

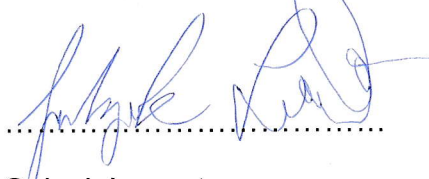
XI. A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítása

1. A Szervezeti- és Működési Szabályzat módosítását az Elnökség vagy a tagok 10%-a kezdeményezheti.
2. A szabályzat módosítására tett javaslatot – amennyiben a tagok 10%-a kezdeményezi – az Elnökséghez a Közgyűlés megkezdése előtt 30 nappal el kell juttatni.
3. A céhtagoknak a Közgyűlés megkezdése előtt 8 nappal előbb ki kell tenni megtekintésre a honlapra.
4. A Szervezeti-és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról a Közgyűlésen a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint felének szavazatával dönt.

A Céh 1996. augusztus 10-én elfogadott, majd 2016. április 1-én módosított Működési Szabályzata 2017. október 21. napján hatályát veszítette.

Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a Magyar Foltvarró Céh 11/2026. (V. 09.) határozatával fogadta el, hatályos 2026. május 10. napjától. A 2017. október 21. napján elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2026. május 9.



Sulyok Levente

elnök

9. sz. melléklet

2025-ben komoly szervezeti átalakulás zajlott le az EQA-ban. Az EQA úgy élte le fennállásának több mint 20 évét, hogy jogilag nem létező szervezet volt. Az utóbbi néhány évben azonban egyre inkább elengedhetetlennek tűnt, hogy bejegyzett civil szervezetté váljunk. Tavaly februárban létrejött egy ezt előkészítő bizottság, majd szeptemberben az EQA egy Belgiumban regisztrált civil szervezet lett. Belgiumot az egyszerű és rugalmas jogi háttér, illetve az alacsony eljárási díj miatt választottuk. Az EQA működése összességében nem változik, bár természetesen a belga törvények szerint más elnevezések vannak a tisztségviselőkre, az éves közgyűlésre készített beszámolókat be kell nyújtani az illetékes belga hatóságnak, továbbá bankszámlát kellett nyitnunk. Ugyancsak törvényi kötelezettség az éves tagdíj meghatározása, ami a szabályok szerint az alapszabály módosítása nélkül a közgyűlés által évente módosítható. Az első évre 75 eurót fizettünk be, mely összeg 200 euróig emelhető. Az összeget úgy határoztuk meg, hogy fedezze a regisztrációs és bankszámla vezetési költségeket, továbbá az Ezüstvölgyi EQA-díjjal járó pénzjutalmat.

Mivel az EQA és az Ezüstvölgyi fesztivált szervező cég, a SVE első, 2024-es együttműködésével mindkét fél elégedett volt, 2025-re azonos feltételekben állapodtunk meg. A szervező 48 vendégéjszakát biztosított a 19 EQA-képviselőnek, 40 folyóméternyi kiállítási területet Liepvre-ben, továbbá egy tárgyalótermet a szeptember 19-i egésznapos EQA-gyűlésnek. Cserébe a tagországok a rendezvény előtt, alatt és után a másik szerződő fél által pontosan meghatározott marketingtevékenységet folytattak: nyomtatott formában és a közösségi médiában tájékoztatták saját tagjaikat.

A 2025-es Kontrasztok pályázat szinte minden országban hatalmas érdeklődést keltett. Összesen 501 quilt készült el, köztük 55 magyar. Ez a mennyiség teljesen betölti a rendelkezésre álló paravánokat, tehát semmilyen válogatásra nem került sor, és a már 2024-ben bevált installálási megoldást alkalmaztuk. Mivel ekkora mennyiséget hely hiányában kevés tagország tud kiállítani, a kollekción most is kettébontottuk, és jelenleg a kétszer körülbelül 250 kontraszt külön utakon jár Európában. A 2024-es madarakat majd szeptemberben kapjuk vissza.

A SVE ösztönzésére az EQA-díj összegét 300 euróról 500 euróra emeltük. A díjazott alkotást néhány EQA-képviselő választotta ki a nyitás előtti napon, és Kerékgyártó Szilvia munkáját emeltük ki.

2025-ben is folytatódott az EQA és a vicenzai Abilmente fesztivál együttműködése. Ennek részeként írtuk ki az Eredetek című pályázatot, amire összesen 91 pályamű érkezett, köztük három Magyarországról (Gálné Vida Éva, Szakács Erika és Váradi Gyöngyi). Az öttagú nemzetközi zsűri a beküldött fényképek alapján 10 quilteket emelt ki, amelyek közül a szervező cég képviselői választották ki a három díjazottat. Ezeket a quilteket a tervek szerint négy országban állítják ki 2026-ban: Finnország, Lengyelország, Lettország és Belgium.

Végezetül hadd szóljak néhány szót a magyar EQA-tagság pénzügyi vonatkozásairól, már csak azért is, mert évek óta szerepel a céhes költségvetésben egy EQA-sor. A tavalyi évben az MFC fizette a Budapest-Bázel repülőjegyemet, ami 42.328 Ft-ba került. Mint már említettem az éves EQA tagdíj 75 euró volt, ami egyrészt fedezte a jogi-banki költségeket, az ezüstvölgyi EQA-díjat, másrészt a Kontrasztok installációs anyagát. Ezen kívül költségként felmerült a Kontrasztok postázása Ezüstvölgybe.... Ft összegben, illetve a három Eredetek quilt kiküldése Olaszországba, 14.563 Ft-ért.

Összességében azt gondolom, hogy Magyarországnak, illetve a céhnek érdemes az európai foltvarrók nagy családjához tartozni, és a magam részéről mindent megteszek a jövőben is, hogy a tagországok együttműködése minél több hasznot hajtson a céhtagoknak.

Magyar Foltvarró Céh

Felügyelő Bizottsági vélemény és határozat

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta 2026. április 1. – 2026. május 9. között a Magyar Foltvarró Céh pénzügyi elszámolásához kapcsolódó alábbi dokumentumokat:

I. Pénzügyi beszámoló 2025. év

1. Főkönyvi kivonat
2. Éves beszámoló: Mérleg és Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet
3. Közhasznúsági melléklet
4. Teljes, tételes főkönyvi Excel adatbázis
5. Bizonylatok
 - Szállítói számlák
 - Vevő számlák
 - Bankkivonatok
 - Pénztárjelentés
6. A vezetőség pénzügyi beszámolója

II. Szakmai beszámoló 2025. év

III. Pénzügyi terv 2026. év

IV. Szakmai terv 2026. év

A Felügyelő Bizottság a könyveléssel egyeztetett, a kérdésekre választ kapott, a kért javítások megtörténtek. A Felügyelő Bizottság a pénzügyi beszámoló dokumentumait a korrekciók után megfelelőnek találja.

A Felügyelő Bizottság a 2025. évi programok kapcsán azok sokszínűségét, a vezetőség áldozatos munkáját és a példa értékű átláthatóságot emeli ki. A beszámoló és a tervekben a kiadások és a megvalósítandó programok arányban állnak egymással.

A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy nemzetközi kapcsolatok fejlesztése és az országos – nemcsak foltvarró körök általi – elismertség területén a Néprajzi Múzeumban lévő kiállítással és programokkal óriási lépést előre a Magyar Foltvarró Céh.

A tagok nevében is köszönjük az elnökség, hozzátartozóik és segítők áldozatos munkáját, energiájukat, szeretetüket, mellyel ezt az országos közösséget irányítják, vezetik, segítik. Bár sokat nem tudják, napi szintű munkát igényel a tevékenységük azért, hogy ilyen színvonalú programokat tudjanak biztosítani, s mindezt saját szabadidejük terhére, (néha munkájuk rovására), díjazás nélkül.

Fontosnak tartjuk kiemelni a mai én-központú világban, s példaként állítani, s felhívni mindenki figyelmét, aki nem vezet csoportot, nem irányít civil szervezetet, hogy milyen hatalmas munkával és odaadással jár egy ilyen tevékenység.

1/2026. (V. 09.) FB határozat: A Magyar Foltvarró Céh Felügyelő Bizottsága az egyesület 2025. évi Egyszerűsített éves beszámolóját (Mérleg, Eredménykimutatás), a Kiegészítő mellékletet, és a Közhasznúsági jelentést jóváhagyja és egyhangúlag javasolja a közgyűlés általi elfogadásra.

2/2026. (V. 09.) FB határozat: A Magyar Foltvarró Céh Felügyelő Bizottsága az egyesület 2025. évi szakmai beszámolóját jóváhagyja és egyhangúlag javasolja a közgyűlés általi elfogadásra.

3/2026. (V. 09.) FB határozat: A Magyar Foltvarró Céh Felügyelő Bizottsága az egyesület 2026. évi pénzügyi tervét jóváhagyja és egyhangúlag javasolja a közgyűlés általi elfogadásra.

4/2026. (V. 09.) FB határozat: A Magyar Foltvarró Céh Felügyelő Bizottsága az egyesület 2026. évi szakmai tervét jóváhagyja és egyhangúlag javasolja a közgyűlés általi elfogadásra.

Budapest, 2026. május 9.

.....
Váradi Györgyi

.....
Madarászné dr. Ifju Bernadett

.....
Földváry Györgyi
.....
Földváry Györgyi

Nagy Ildi: a Néprajzi Múzeum bevételből nem részesül a CÉH?

Sulyok Levente: Szeretnék írni a Néprajzi Múzeumnak.

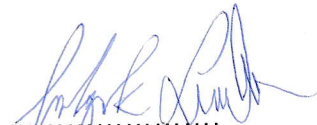
Szabó Gabriella: A kiállítás mindig csak költség lesz a CÉHnek?

Sulyok Levente: Költség és dicsőség. De vannak ötleteink. De térítenek valamennyit, ami a költségeinkből vesznek le. Dolgozunk rajta.

A Közgyűlést bezárom.

Kelt: Budapest, 2026. május 09.

k.m.f.



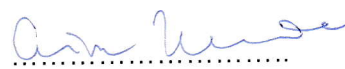
Sulyok Levente
elnök



Kacsuk Éva
jegyzőkönyv hitelesítő



Király Márta Mónika
jegyzőkönyvvezető



Sziva Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő



Farkas Lászlóné
levezető elnök