

**A MAGYAR FOLTVARRÓ CÉH EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA**

**Veszprém, 2022. szeptember 10.**

# Preambulum

A Foltvarró Céhet, mint amatőr kézműves csoportot 1989-ben hozta létre a budapesti Margaréta Foltvarró Kör és a debreceni Tarkabarkák. A foltvarrás (más néven: folt-vagy textilmozaik, folton folt, patchwork, quilt ) egyrészt egy olyan ősi kézimunka-technika, amely legjellemzőbben Észak-Amerikában terjedt el, az USA népművészetévé vált, másrészt egy olyan civil mozgalom, melynek lényege az önszerveződés, a csoportos tevékenység és tanulás, meghatározója az együtt végzett munka öröme, de velejárója az alkotó tevékenység és a művészi színvonalú produkció is.

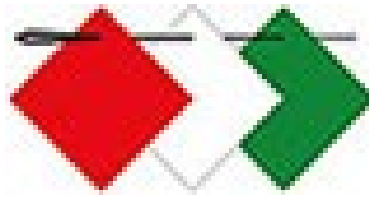
Ezt a kézműves hagyományt kívánta a Céh Magyarországon is megteremteni, a többfelé alakuló spontán kezdeményezések összefogásával, a tapasztalatcserének, a szakmai tudás gyarapodásának elősegítésével. E megkezdett munkát folytatja immár egyesületi keretek között a Magyar Foltvarró Céh megalakulásával és az alábbi Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósításával.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

## I.

### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Magyar Foltvarró Céh Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MFC
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Patchwork Guild
4. Az egyesület székhelye: 1202 Budapest, Vasút sor 12. fsz/1.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: [www.foltvarro.hu](http://www.foltvarro.hu)
7. Az egyesület logója: piros-fehér-zöld sarkára állított négyzet, melyet a felső csücskében egy vízszintesen álló tű ölt át



8. Az Egyesület határozatlan időre alakult. Tevékenységét a Közgyűlés által jóváhagyott Alapszabályon keresztül folytatja. Közhasznú jogi személy.

9. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül bárki részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, azok bárki számára igénybe vehetők. (Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 34. § (1) a) pont)

10. A közhasznú szolgáltatásra vonatkozó információkat, határozatait és a beszámolóit az Egyesület nyilvánosságra hozza a [www.foltvarro.hu](http://www.foltvarro.hu) oldalon a Határozatok illetve Szabályzatok menüpontban.

11. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. (Ectv. 34. § (1) b) pont) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. (Ectv. 34. § (1) c) pont) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. (Ectv. 42. §; 44 – 45. §§).

12. Felelősség

a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

b) A tag felelőssége: Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. (Ectv. 17. §)

c) Az Elnökség tagjainak felelőssége az Egyesületnek okozott károk esetén: A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. (Ptk. 3:24.§)

d) Az Elnökség tagjainak a felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén: Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az

egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható. (Ptk. 3:86. §)

14. A Céh országos tevékenységét jogi önállósággal nem rendelkező területi egységein (un. céhcsoport) keresztül látja el.

## II.

### Az egyesület célja, tevékenysége

#### 1. Az egyesület céljai:

- a) a foltvarrás (patchwork – quilt ) kézimunka-technikájának, kultúrájának magyarországi megismertetése és terjesztése,
- b) a foltvarrás hagyományainak megteremtése és őrzése Magyarországon, az önszerveződő céhcsoportok mozgalmának kiterjesztése, tevékenységük koordinálása, bekapcsolása a nemzetközi patchwork-mozgalomba,
- c) a foltvarrással foglalkozók szakmai ismereteinek gyarapítása, a tapasztalatcsere, az együtt dolgozás lehetőségeinek bővítése,
- d) a kedvtelésből készített kézimunkák mellett maradandó kulturális értéket teremtő, művészi színvonalú munkák készítésének és bemutatásának segítése,
- e) a foltvarrás terápiás célú felhasználásnak elterjesztése.

#### 2. Az egyesület tevékenysége:

- a) tömöríti azokat, akik érdeklődnek a foltvarrás iránt, el akarják sajátítani a technikát, fejleszteni akarják tudásukat és folyamatos munkával részt kívánnak venni és vállalni az egyéni vagy csoportos foltvarró tevékenységben,
- b) széles körben propagálja a foltvarrással kapcsolatos ismereteket, a népszerűsítés érdekében bemutatókat tart, propagandaanyagokat, kiadványokat, eszközöket és mintacsomagokat

terjeszt, kapcsolatot épít ki a hírközlő szervekkel,

- c) kiállítások szervezésével hozzájárul a foltvarrás elismertetéséhez, valamint ahhoz, hogy tagjainak és területi szervezeti egységeinek (a továbbiakban céhcsoportok) legkiválóbb munkái nagyobb nyilvánosság előtt szerepelhessenek, művészi színvonaluk megmértezzék,
- d) hazai és külföldi pályázatokat ír ki, illetőleg információt gyűjt és továbbít tagjainak a mások által kiírt pályázatokról,
- e) a szakmai ismeretek elsajátítása és bővítése érdekében az érdeklődőknek tanfolyamokat, tagjainak továbbképzéseket, művészi táborokat és egyéb rendezvényeket szervez,
- f) szakkörök és egyéb foglalkozások keretében iskolásoknak tanítja a foltvarrást, hozzájárulva ezzel azon nevelési célhoz, mely az egyetemes emberi vizuális kultúra értékeinek megismertetését, az esztétikai minőségekre való nyitott magatartás kialakítását, valamint a manuális készségek fejlesztését célozza meg,
- g) tevékenységével felhívja a figyelmet és demonstrálja a lakosságnak az anyagok újrafelhasználási lehetőségét, környezetkímélő és környezetbarát voltát,
- h) segítséget nyújt tagjainak a nemzetközi fórumokon való bemutatkozásra, tapasztalatcsere céljából utazásokat szervez, külföldi szakembereket hív meg előadás, bemutató tartására,
- i) rendszeresen megjelenő hírlapjával tájékoztatja tagjait az aktuális információkról, eseményekről, lehetőségekről,
- j) pályázati és egyéb források felkutatásával, vásárok szervezésével segíti tagjainak és céhcsoportjainak eredményes működését,
- k) propagálja és segíti a foltvarrás terápiás célú alkalmazását az egészségügyi, a szociális intézményekben, valamint a menekülttáborokban,
- l) minden olyan egyéb tevékenységet végez, amely erkölcsileg és anyagiilag elősegíti a Céh céljainak megvalósítását.

**3.** Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki:

[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

1. Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti

értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A közhasznú cél megvalósítása érdekében a Céh: a foltvarrás népszerűsítése érdekében az ország több településén bemutatásra kerülő vándorkiállítást szervez.

A közhasznú tevékenységgel összefüggő közfeladat (állami, vagy önkormányzati feladat) teljesítését a következő jogszabályhely írja elő:

1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b alapján:

A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

## 2 Kulturális örökség megóvása körében: A kulturális örökség védelme.

A közhasznú cél megvalósítása érdekében a Céh: a kézi varrás, népi hímzés hagyományait szem előtt tartva alkotó napokat szervez.

A közhasznú tevékenységgel összefüggő közfeladat Közreműködés és együttműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/ gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok feladata, teljesítését a következő jogszabályhely írja elő:

2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) alapján:

A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.foltvarro.hu](http://www.foltvarro.hu) internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Hírfoltokban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.foltvarro.hu](http://www.foltvarro.hu) internetes honlapján közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. A Céh nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
7. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

### IV.

#### Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat minden év február 10. napjáig kell egy összegben, az az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 10. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## V.

### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

A Céh tagsági formái:

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag
- c) tiszteletbeli tag.

a) A Céh rendes tagja lehet minden olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy:

- akinek írásbeli belépési kérelmét az Elnökség elfogadja,
- aki támogatja az Egyesület céljainak megvalósítását, elfogadja az Egyesület céljait és Alapszabályát és azt magára nézve kötelezőnek tekinti,
- aki elfogadja az Alapszabályban részletezett rendelkezéseket és vállalja a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését.
- a Céh rendes tagját megilletik az egyesületi tagságon alapuló jogosultságok, és terhelik az abból folyó kötelezettségek.

b) A Céh pártoló tagja az a természetes személy, aki belépési nyilatkozatában vállalja pártoló tagként a Céh célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását, amely vagyoni hozzájárulás mértékét a közgyűlés állapítja meg. Pártoló tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tagot a tagságáról írásban értesíteni kell.

c) A Céh tiszteletbeli tagja az a természetes személy, aki kiemelkedő társadalmi,



művészeti vagy szakmai tevékenységével hathatósan támogatja a Céh célkitűzéseinek megvalósítását. Tiszteletbeli tagot tagságáról írásban értesíteni kell, és részére díszoklevelet kell kiadni.

## VI.

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.
2. Az egyesületbe belépés önkéntes alapon lehetséges. Az egyesület tagjairól az egyesület szervei nyilvántartást vezetnek.
3. A tagnyilvántartást a Céh titkára vagy az általa felkért Céh tag vezeti, a nyilvántartás két példányban készül, melyből egyet naprakész állapotban a Céh székhelyén kell tartani. A céhcsoportok saját tagjaikról külön nyilvántartást vezetnek.
4. A tag, a tagfelvételtől rendelkező Elnökségi döntést követően köteles a közgyűlés által meghatározott tagsági díjat fizetni.
5. A tagsági viszony létrejöttének tényét, a belépési nyilatkozat alapján a tagnyilvántartásba való felvétellel és a tagsági igazolvány kiadásával – a belépési nyilatkozat aláírásának időpontjára visszamenő hatállyal – rögzíteni kell.
6. A pártoló tag felvételét írásbeli kérelemmel kérheti, melyet az elnöknek kell benyújtania. Pártoló tag felvételtől az elnökség a tagok több mint fele többséggel hozott szavazatával dönt. A tagfelvételtől szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az érintettel.
7. A Céh tiszteletbeli tag felvételtől a Céh tagsága, azaz a közgyűlés a közgyűlésen jelenlévő tagok több mint fele egyszerű többséggel hozott szavazatával határoz. A tiszteletbeli tag felvételére céhcsoport is tehet javaslatot, melyet írásos indoklással kell ellátni. A tagfelvételtől szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az érintettel.

## VII.

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a./ A tag kilépésével.

b./ A tag halálával.

c./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

4. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

5. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

6. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII.

### A tagok jogai

A Céh rendes tagja jogosult:

a) a Céh céljának megfelelően részt venni tevékenységében, a céhcsoportok munkáiban, részt venni a Közgyűlésen, valamint annak a testületi szervnek a munkájában, amelybe beválasztották,

javaslatait és véleményét közvetlenül az Elnökségnél vagy bármely testületi szerv tagjánál írásban vagy szóban előterjeszteni, részt venni a Céh által szervezett valamennyi rendezvényen,

b) A rendes tag választhat, választható és újraválasztható az egyesület tisztségeire.

c) A rendes tag jogosult a közgyűlés napirendi pontjaira javaslatot tenni, arról szavazni, és igénybe venni az egyesület tagjai részére biztosított szolgáltatásait.

d) A rendes tag tagsági jogait személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja, nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A pártoló tag jogosult:

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással, a közgyűlés munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

A pártoló tag tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.

A pártoló tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A tiszteletbeli tag jogosult:

A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, a közgyűlés munkájában csak tanácskozási joggal vesz részt.

A tiszteletbeli tag tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## IX.

### A tagok kötelezettségei

A Céh tagja köteles:

- a) a jogszabályok, az Alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezéseit megtartani,
- b) a Céh célkitűzéseinek megvalósításában a lehetőségeihez mérten közreműködni,
- c) koordináció érdekében az Elnökséget tájékoztatni a Céhet érintő tevékenységével összefüggő információkról.
- d) A rendes tag köteles a közgyűlésen megjelenni, tagsági díjat fizetni, az egyesület tevékenységében aktívan részt venni.
- e) A rendes tag arra a naptári évre köteles a tagdíjat megfizetni, amely naptári évben a Céh tagja volt. A rendes tagok éves tagdíjat fizetnek, melynek összegét a mindenkori évi rendes közgyűlés határozza meg.
- f) A befizetésnek legkésőbb a tárgyév február 10. meg kell történnie.
- g) A tagdíjat a Céh bankszámlájára kell befizetni.
- h) A tiszteletbeli és pártoló tag a Céh szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, és vezető tisztségviselővé nem választhatók.
- i) A tagok az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- j) Változás esetén köteles a lakcímét bejelenteni.

## X.

### Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelőbizottság
- d) Céhcsoport

### A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- g) tiszteletbeli tag felvétele;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) tag kizárásáról való döntés;
- k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

5. A Közgyűlést a Céh Elnöke hívja össze a Közgyűlést megelőző 14 napon belül. A Közgyűlés összehívása elsősorban Céh honlapján, a Céh hivatalos újságjában a Hírfoltokban történő közzététellel történik, e-mailben vagy postai úton is összehívható.

A meghívó tartalmazza:

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák

6. A közgyűlési meghívó kézhezvétele után a tag a napirend kiegészítését kérheti, a kiegészítés indoklásával. Javaslattételre a közgyűlést megelőző 8. napig kerülhet sor. A javaslatot az Elnöknek kell megküldeni. A napirend kiegészítésére érkezett kérelemről az Elnök dönt. A kérelem elutasítása vagy a döntés elmaradása esetén a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlést megelőző 6. napig javasolt, a meghívóban nem szereplő új napirendi pontokról a tagokat értesíteni kell.

7. A Közgyűlést a Céh székhelyén kívül is össze lehet hívni.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

*a) az egyesület nevét és székhelyét;*

*b) a közgyűlés helyét és idejét;*

*c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;*

*d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;*

*e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.*

11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

12. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

13. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök nyilvánosan kihirdeti. Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vagy harmadik személyre vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban postai küldeményként, vagy elektronikus e-mailben az érintettnek megküldeni.

14. Szavazati jogot személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet gyakorolni.

15. Minden, a Közgyűlésen jelenlévő rendes tagnak egy szavazati joga van valamennyi határozat meghozatalakor.

16. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- akivel szemben a fegyelmi eljárás megindult, a fegyelmi eljárás kérdéskörében.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

17. A Közgyűlés nyilvános. Azon az Egyesület tagjain és meghívottjain kívül bárki részt vehet.

18. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-a jelen van.

19. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, 10 napon belül a megismételt közgyűlést az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire az elnök a tagokat az eredeti meghívó kiküldésekor előre figyelmeztette.

20. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

21. A határozatképességet minden szavazás meghozatala előtt vizsgálni kell. Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

22. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához, az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Szavazategyenlőség esetén ismételt tanácskozás után új szavazást kell elrendelni. Ha a szavazás eredménye újból egyenlő, a kérdést elvetettnek kell tekinteni és az csak a következő közgyűlésen tárgyalható újra.

23. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

24. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

## **Rendkívüli közgyűlés**

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:

- az Elnökség vagy az Felügyelő bizottság javasolja,
- a tagok 20%-a ezt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri

## **Vezető tisztségviselők**

1. Vezető tisztségviselők az elnök, a titkár, az elnökség tagjai.
2. Vezető tisztségviselőnek választható, aki magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve.
3. Az egyesület vezető tisztségviselői az egyesület céljainak megvalósítása érdekében a tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik.



4. Az egyesület vezető tisztségviselői részére a közgyűlés költségtérítést állapíthat meg.
5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a felügyelő bizottság elnökére és tagjaira is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## Elnökség

1. Az elnökség az egyesület elnökből, titkárból és 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.
3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
  - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
  - b./ visszahívással;
  - c./ lemondással;
  - d./ a vezető tisztségviselő halálával;
  - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
4. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek

hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

7. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

8. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

9. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, postai úton tértivevényes ajánlott levéllel, elektronikus úton hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: videókonferenciára történő meghívás, Messengeren, Skype-on történő meghívás.

10. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

11. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

12. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

15. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

13. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

15. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

19. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

20. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

## Elnök

Az Elnök feladatai:

- szakmailag segíti az Elnökség munkáját,
- kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel,
- intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- az országos- és a nemzetközi rendezvények szervezése az Elnök és a Titkár közös feladata,
- felelős a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért,
- felelős azért, hogy a tisztségviselői éves beszámoló, a mérlegbeszámoló és közhasznúsági melléklet és egyéb eseti feladatokról szóló beszámolók a közgyűlésre beterjesztésre kerüljenek,
- felelős azért, hogy az Egyesület gazdálkodása a mindenkor hatályos számviteli- és adótörvényeknek megfelelően történik-e,

- köteles mandátuma lejártakor utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel az Egyesület teljes pénzügyi- és más hivatalos iratait átadni,
- szervezi és vezeti az Egyesület munkáját,
- ellátja az Egyesület törvényes képviselőtét, melynek keretében képviselői jogát önállóan gyakorolja,
- általános képviselői joggal rendelkezik,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását, gyakorolja az utalványozási jogot,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a közgyűlési és Elnökségi határozatok nyilvántartásáról,
- összehívja a rendes és a rendkívüli közgyűléseket,
- összehívja az Elnökségi üléseket,
- közli a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntéseket az érintettekkel,
- intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- köteles az Egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni,
- Az Egyesület irányítását a közgyűlés által elfogadott program és költségvetés, és jelen Alapszabály rendelkezései szerint végzi. Intézkedéseit a közgyűlés döntéseinek megfelelően teszi meg, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban jár el.
- Tevékenységéről év végén beszámol a közgyűlésnek.

### Titkár

A Titkár az elnök irányítása alatt működik és az Egyesület igazgatási tevékenységének segítője.

A Titkár feladata és hatásköre:

- szervezi az Elnökség munkáját,
- összehívja az Elnökség üléseit, és ezeken rendszeresen beszámol munkájáról,
- kapcsolatot tart a hazai- és a nemzetközi intézményekkel,

A Titkár feladata és hatásköre a fentiekén túlmenően:

- a) gondoskodik a jogszabályokban, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban foglalt rendelkezések megtartásáról, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról,
- b) intézkedik a határozatok során felmerülő ügyekben, intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget,

- c) az Elnökség által megállapított költségvetésnek megfelelően irányítja a Céh gazdálkodását, gondoskodik a Céh vagyoni forrásainak a Céh céljaira történő felhasználásáról,
- d) gondoskodik a Céh számviteli rendjének, a könyvvitelre vonatkozó előírásoknak a megtartásáról, a mérleg szabályszerűségéről,
- e) előkészíti kiadmányozásra a Céh működéséhez szükséges szerződéseket az Elnökség jóváhagyásával,
- f) gondoskodik az egyesületi tevékenység szervezésével, az egyesület szervei üléseinek előkészítésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- g) intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- h) nyilvántartja a tagsági adatokat,
- i) technikailag – meghívók kiküldése, anyagok kiküldése, helyszín előkészítése – előkészíti a közgyűléseket,
- j) ellátja az iratkezelési teendőket,
- k) szükség szerint előkészíti az Egyesület tisztségviselőinek az illetékes bíróságon történő bejegyzéséhez szükséges iratait,
- l) tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek.
- m) Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, a költségvetés helyzetét, ellenőrzi a pénzmozgásokat és szükség esetén jelzéssel él az Elnök felé,
- n) Az Egyesület elszámolási bizonylatait eljuttatja a könyvelő irodának és az irodával folyamatosan tartja a munkakapcsolatot. Gondoskodik a könyvelés és a pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- o) Intézkedik a közgyűlés által elfogadott beszámoló és közhasznúsági melléklet közzétételéről.
- p) Vezeti a Közgyűlés és Elnökségi üléseken hozott döntéseket tartalmazó Határozatok Tárát.

A Titkár az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazás alapján képviselheti az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

### **Elnökségi tag**

Az elnökségi tag az Elnök közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, az éves program és költségvetés végrehajtásának, valamint az igazgatási tevékenységének a segítője.

Az Elnök megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár, segíti az egyesület ügyvezetését.

## Felügyelő Bizottság

1. A Közgyűlés 4 év időtartamra három tagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) választ,
2. A Bizottság tagjai megbízásuk időtartama alatt a Céhből semmilyen más tisztséget sem viselhetnek.
3. A Bizottság tagjaiból egyszerű szótöbbségi nyílt szavazással maga választja meg elnökét.
4. A Bizottsági tagság megválasztásuk során a feladat elfogadásával jön létre.
5. A Bizottság tagjai a Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
6. A Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
7. A Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökének küldi meg.
8. A Bizottság elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. Akadályoztatása esetén az Elnökség ülésein ugyanilyen joggal az általa kijelölt bizottsági tag vesz részt.
9. A Bizottság Elnöke az Elnökség ülésén történt részvétele után tizenöt napon belül köteles a Bizottságot összehívni és tájékoztatni az ott elhangzottakról.
10. A Bizottság ellenőrzési tevékenysége keretében:
  - a Céh működésének és gazdálkodásának ellenőrzése,
  - a jogszabályok, az alapszabály és a határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése,
  - vizsgálja a Céh gazdálkodásának szabályszerűségét, pénz- és vagyonkezelését,
  - felülvizsgálja az éves mérleget és a közhasznúsági mellékletet, az Elnökségnek a Közgyűlés elé terjeszteni kívánt költségvetéséről és gazdálkodásáról szóló beszámolóját,
  - vizsgálja a vagyonleltárt,
  - megvizsgálja az éves költségvetési tervet,

- beszámol a Közgyűlésnek munkájáról, valamint a Céh pénzügyi és gazdálkodási tevékenységével kapcsolatosan.

11. Ha a Bizottság az ellenőrzés során szabálytalanságot vagy rendellenességet tapasztal, annak megszüntetésére azonnal fel kell hívnia az Elnök és a Titkár figyelmét.

12. Az ellenőrzés után legkésőbb tizenöt nappal írásbeli jelentést kell készíteni az Elnökség számára.

13. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő leteltétől számított harminc napon belül utóvizsgálat útján ellenőrizni kell. Ennek eredményéről a Bizottság ugyancsak írásban köteles számot adni az Elnökségnek.

14. A Bizottság szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli Közgyűlés összehívását.

15. A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy az ellenőrzésekről, az írásbeli jelentésekről és az azokra tett intézkedésekről szabályszerű nyilvántartás álljon rendelkezésre.

16. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik: Üléseit a Bizottság Elnöke írásban, a napirend egyidejű közlésével, 10 nappal az ülés előtt hívja össze. Az ülés határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza.

17. A Bizottság megállapítja saját ügyrendjét.

18. A Bizottság a Céh Elnökétől, tisztségviselőitől jelentést, a Céh munkatársaitól felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, a Céh irataiba betekinthez.

## Céhcsoport

A Céh országos tevékenységét segítő jogi önállósággal nem rendelkező területi egységei a céhcsoportok.

A céhcsoport az a területi/helyi csoport, melynek legalább ¼-e, minimum 3 tagja céhtag.

A céhcsoport az országos, vagy területi feladatok ellátása kapcsán az Egyesület más szervei felé javaslatot, észrevételt fogalmazhat meg.

## XI.

### A CÉH GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA



1. A Céh a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Alapszabályban meghatározott testületi szervei által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület vagyona a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól működési költségei fedezésére kapott támogatások, illetve adományokból, a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekből, továbbá az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevételekből képződik.
3. A Céh bevételei:
  - a) tagsági díjak,
  - b) természetes és jogi személyek rendszeres anyagi támogatásai,
  - c) természetes és jogi személyek eseti adományai,
  - d) rendezvények bevételei,
  - e) az alaptevékenységet szolgáló gazdasági tevékenységből, szolgáltatásokból származó bevételek,
  - f) a közös munkával létrehozott alkotások,
  - g) egyéb bevételek.
4. A Céh kiadásai:
  - a) A Céh tevékenységét szolgáló eszközök (műhely, kiállító-helyiség, berendezési és felszerelési tárgyak, munkaeszközök, alapanyagok stb.) létesítésével, fenntartásával, beszerzésével és karbantartásával kapcsolatos kiadások,
  - b) A Céh hírlapjának, információs anyagok, kiadványok előállítási költségei,
  - c) Az alaptevékenységet szolgáló egyéb tevékenység költségei,
  - d) A Céh feladatainak ellátásával kapcsolatosan felmerülő egyéb kiadások.
5. A Céh gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.  
Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
6. A Céh működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi

helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év végével az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérlegbeszámolót és közhasznúsági mellékletet kell készíteni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített alapcél szerinti tevékenységre fordítható. Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapítja.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezet esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az Egyesület által elfogadott mérlegbeszámolót és közhasznúsági mellékletet - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő hónap (május 31.) az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni és közzétenni a hivatalos honlapján, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére az Egyesület elnökének írt írásos bejelentést követően másolatot készíthet.

A képviselő rendjétől a bankszámla feletti rendelkezés eltérő. Az Elnök és a Titkár önállóan rendelkezhet a bankszámla felett.

## XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

### A Céh megszűnése

A Céh jogutódlással történő megszűnésének esetei:

- egyesüléssel: - beolvadással, vagy
  - összeolvadással;
  
- szétválással: - különválással, vagy
  - kiválással szűnik meg.

A Céh jogutód nélkül szűnik meg, ha:

- a tagok kimondják megszűnését,
- vagy az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatódott,
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- vagy az Egyesület rendes tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Céh megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyont más hasonló célú civil szervezetnek kell átadni.

### A Céh irataiba való betekintés

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul az egyesület székhelyén, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 3 napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem beérkezésének és annak teljesítésének ideje.

### XIII.

#### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az Alapszabály az utolsó módosítása óta keletkezett jogszabályváltozásokra tekintettel, szerkezetének egységesítése érdekében átfogó, egész szövegét érintő módosításon esett át. Aláírással igazolom, hogy az Alapszabály szövege megfelel a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal hatályosított tartalmának.

Kelt: Veszprém, 2022. szeptember 10. napján

Sulyok Levente  
elnök

	Tanú1	Tanú2
NÉV		
LAKCÍM		
SZIG		
ALÁÍRÁS		